EDIAD
SE FORMER A DE L'AVENIR

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DE PROXIMITÉ MANAGER À DISTANCE DES INTERVENANTS À DOMICILE

Objectif global

Acquérir les méthodes et outils pour encadrer et animer son équipe à distance au quotidien,
Identifier le rôle, les enjeux et les fonctions spécifiques du manager à distance
Adapter son management aux besoins de la structure

Compétences visées

Savoir animer une équipe à distance
Communiquer et motiver ses équipes

Public

Managers, dirigeants, collaborateurs administratifs, chargés de communication de structures SAP/SAAD
La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, sauf prérequis incompatibles avec le handicap. Afin de faciliter et d'assurer les meilleures conditions d'apprentissage, il est toutefois vivement conseillé de nous contacter au préalable afin de nous permettre d'aménager/ adapter si besoin la formation pour la réaliser dans les meilleures conditions : contact Référent Handicap c.edonlamballe@ediad.com

Prérequis

Etre Managers, dirigeants, collaborateurs administratifs, chargés de communication de structures SAP/SAAD.

Méthodes pédagogiques

Actives et expérientielles – Apports théoriques – Mise en situation – analyse des pratiques professionnelles - Quiz

Profil du formateur

12 ans de gestion d'une Structure de SAP/SAAD, consultante formatrice RH & Management

Modalités évaluation des compétences

Test d'entrée en formation – Positionnement – Évaluation des acquis par mise en situation avec développement d'un argumentaire personnalisé

Modalités évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction à chaud par le stagiaire – Attestation finale de validation de compétences

MODALITÉS :
Lieu : en classes virtuelles, 3 classes de 2,5 h + 2, 5 h en Elearning
Dates : E-learning : à tout moment de l'année +
Dates des classes virtuelles 2026 : nous consulter
Durée totale : 10 heures
Réponse et inscription sous 48 h, sous réserve des places disponibles
Nb de pers minimum 4 - max 12
Coût : 650 euros par personne – 10% remise adhérent FESP (585€ net de taxe)
Inscription jusqu'à 5 jours avant la date de formation
Contact inscription : Carole Edon Lamballe
c.edonlamballe@ediad.com
06 82 64 47 32

MOYENNE ATTRIBUÉE PAR NOS STAGIAIRES A CETTE FORMATION : 10 /10

(3 stagiaires) Période 2025 - MAJ 092026

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DE PROXIMITÉ
MANAGER À DISTANCE
DES INTERVENANTS À DOMICILE

PROGRAMME

Les spécificités du management à distance (2,5h en E-learning)

Le management à distance

Fonctions, rôles, compétences attendues d'un manager à distance

Les styles de management adaptés à la distance

La notion de distance

Les « règles du jeu »

Les contraintes et opportunités

3 classes virtuelles de 2, 5h

Le management adapté aux besoins de la structure

Le diagnostic (interaction avec les situations des participants)

Les attentes et objectifs : suppression de l'encadrement direct – mise en place de la médiatisation de la relation – construction de la confiance – travail asynchrone – équipes multiculturelles et multi-professionnelles

La mise en place d'indicateurs de pilotage

La compréhension des besoins : mise en place de relations interpersonnelles – la disponibilité du responsable

L'écoute et l'analyse : développer ses pratiques d'écoute, de soutien et d'encadrement

Les leviers de coordination

La communication

Les techniques de communication

Communication écrite et entretiens

L'usage d'outils collaboratifs : la place des échanges téléphoniques, outils collaboratifs à distance = les enjeux et les dangers

Les techniques de mobilisation pour les collaborateurs distants

Les temps de communication

La gestion de ces temps et des priorités

Les temps dédiés pour fédérer l'équipe

La motivation, levier majeur

Les compétences booster de motivation

Évaluation et reconnaissance

Mobiliser la cohésion et le sentiment d'appartenance : savoir créer une communauté

La délégation

Les freins au management efficace à distance

La gestion du sentiment d'isolement : identifier les signaux de mal-être des collaborateurs distants

La gestion des tensions et des freins au changement

Evaluation de compétence par quiz final

Conclusion et clôture de la formation

Questionnaire de satisfaction