

## MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DE PROXIMITÉ MANAGER À DISTANCE DES INTERVENANTS À DOMICILE

### Objectif global

Acquérir les méthodes et outils pour encadrer et animer son équipe à distance au quotidien,

Identifier le rôle, les enjeux et les fonctions spécifiques du manager à distance

Adapter son management aux besoins de la structure

### Compétences visées

Savoir encadrer et animer une équipe à distance

Communiquer et motiver ses équipes

### Public

Managers, dirigeants, collaborateurs administratifs, chargés de communication de structures SAP/SAAD

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, sauf prérequis incompatibles avec le handicap. Afin de faciliter et d'assurer les meilleures conditions d'apprentissage, il est toutefois vivement conseillé de nous contacter au préalable afin de nous permettre d'aménager/adapter si besoin la formation pour la réaliser dans les meilleures conditions : contact Référent Handicap [c.edonlamballe@ediad.com](mailto:c.edonlamballe@ediad.com)

### Pré-requis

Etre Managers, dirigeants, collaborateurs administratifs, chargés de communication de structures SAP/SAAD.

### Méthodes pédagogiques

Actives et expérientielles – Apports théoriques – Mise en situation – analyse des pratiques professionnelles - Quiz

### Profil du formateur

12 ans de gestion d'une Structure de SAP/SAAD, consultante formatrice RH & Management

### Modalités évaluation des compétences

Test d'entrée en formation – Positionnement – Evaluation des acquis par mise en situation avec développement d'un argumentaire personnalisé

### Modalités évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction à chaud par le stagiaire – Attestation finale de validation de compétences

### MODALITÉS :

Lieu : en classes virtuelles, 3 classes de 2,5 h + 2, 5 h en Elearning

Dates : E-learning : à tout moment de l'année +

Dates des classes virtuelles 2026 : nous consulter

Durée totale : 10 heures

Réponse et inscription sous 48 h, sous réserve des places disponibles

Nb de pers minimum 4 - max 12

Coût : 650 euros par personne – 10% remise adhérent FESP (585€ net de taxe)

Inscription jusqu'à 5 jours avant la date de formation

Contact inscription : Carole Edon Lamballe

[c.edonlamballe@ediad.com](mailto:c.edonlamballe@ediad.com)

06 82 64 47 32



MOYENNE ATTRIBUÉE PAR NOS STAGIAIRES A CETTE FORMATION : 10 /10

MAJ 062025

## MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DE PROXIMITÉ MANAGER À DISTANCE DES INTERVENANTS À DOMICILE

### PROGRAMME

**Les spécificités du management à distance (2,5h en E-learning)**

**Le management à distance**

Fonctions, rôles, compétences attendues d'un manager à distance

Les styles de management adaptés à la distance

**La notion de distance**

Les « règles du jeu »

Les contraintes et opportunités

**3 classes virtuelles de 2, 5h**

**Le management adapté aux besoins de la structure**

**Le diagnostic (interaction avec les situations des participants)**

Les attentes et objectifs : suppression de l'encadrement direct – mise en place de la médiatisation de la relation – construction de la confiance – travail asynchrone – équipes multiculturelles et multi-professionnelles

**La mise en place d'indicateurs de pilotage**

La compréhension des besoins : mise en place de relations interpersonnelles – la disponibilité du responsable

L'écoute et l'analyse : développer ses pratiques d'écoute, de soutien et d'encadrement

Les leviers de coordination

**La communication**

**Les techniques de communication**

Communication écrite et entretiens

L'usage d'outils collaboratifs : la place des échanges téléphoniques, outils collaboratifs à distance = les enjeux et les dangers

**Les techniques de mobilisation pour les collaborateurs distants**

**Les temps de communication**

La gestion de ces temps et des priorités

Les temps dédiés pour fédérer l'équipe

**La motivation, levier majeur**

**Les compétences booster de motivation**

Évaluation et reconnaissance

Mobiliser la cohésion et le sentiment d'appartenance : savoir créer une communauté

La délégation

**Les freins au management efficace à distance**

La gestion du sentiment d'isolement : identifier les signaux de mal-être des collaborateurs distants

La gestion des tensions et des freins au changement

Evaluation de compétence par quiz final

Conclusion et clôture de la formation

Questionnaire de satisfaction