

Planifier et rentabiliser

Objectif global

Monter en compétences organisationnelles et managériales.

Compétences visées

Monter en expertise organisationnelle et managériale

Public

Planificateurs, coordonnateurs, managers de site et/ou de proximité.

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, sauf pré-requis incompatibles avec le handicap. Afin de faciliter et d'assurer les meilleures conditions d'apprentissage, il est toutefois vivement conseillé de nous contacter au préalable afin de nous permettre d'aménager/ adapter si besoin la formation pour la réaliser dans les meilleures conditions : c.edonlamballe@ediad.com

Pré-requis

Etre un professionnel des SAP/SAAD en poste.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques - Analyse des pratiques professionnelles et projection des nouveaux outils, modalités de travail associés au numérique

Profil du formateur

La formatrice est ingénieure formation, en multimodalités, acculturation numérique et experte secteur MAD.

Modalités évaluation des compétences

Compétences évaluées :

Savoir réfléchir à de nouvelles modalités organisationnelles

Modalités : étude de cas / QCM

Modalités évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Attestation de présence et certificat de réalisation

MODALITÉS :

Lieu : en classe virtuelle synchrone (7h) + interssession 1h + retour d'expériences en classe virtuelle 2 h

Dates : Nous consulter pour les inters- sur demande en intra

Durée : 10 heures

Rythme : sur 1 mois

Réponse sous 48 h en fonction des disponibilités

Nb de pers minimum 4 - maximum 8

Coût : en inter, à partir de 300 €/ personne/session – en intra à partir de 2&00 €/ session pour groupe jusqu'à 8 personnes

Inscription jusqu'à 5 jours avant la date de formation

Contact inscription : Carole Edon Lamballe
c.edonlamballe@ediad.com

06 82 64 47 32

Planifier et rentabiliser

PROGRAMME

Contexte

La gestion du temps, la planification sont deux clés de la rentabilité pour toutes les structures notamment dans le secteur des services à la personne.

Cette formation s'adresse aux cadres et responsables de structures experts en gestion du temps visant l'efficacité et la rentabilité de leur structure ainsi que la qualité de vie au travail des salariés.

Elle est particulièrement adaptée au secteur des services et du soin à la personne.

Test de positionnement

Présentation de la formation

Tour de table

Faire mieux en moins de temps
Manager et planifier en fonction d'un volume de personnel (Sectorisation, Volant / Equipe-type ou data-base, fiches réflexes N-1, N-2)
Savoir élaborer des fiches-réflexes
Savoir optimiser son outil de planification et son circuit d'information en mobilisant les méthodes adéquates
Mettre en œuvre son plan d'action

Evaluation : étude de cas + QCM

Tour de table : clôture de la formation

Questionnaire à chaud de satisfaction