

MANAGER & MOTIVER SES COLLABORATEURS DANS LES SERVICES A LA PERSONNE

Objectif global

Acquérir les méthodes et outils pour encadrer et animer son équipe au quotidien ;

Identifier le rôle, les enjeux et les fonctions du manager

Appréhender les leviers de motivation pour ses collaborateurs, professionnels de l'aide et l'accompagnement à domicile

Compétences visées

Savoir encadrer une équipe et activer des leviers pour développer la motivation de ses collaborateurs, professionnels du secteur de l'aide à domicile.

Public

Managers, dirigeants, collaborateurs administratifs, chargés de communication de structures SAP/SAAD

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, sauf prérequis incompatibles avec le handicap.

Afin de faciliter et d'assurer les meilleures conditions d'apprentissage, il est toutefois vivement conseillé de nous contacter au préalable afin de nous permettre d'aménager/adapter si besoin la formation pour la réaliser dans les meilleures conditions : contact Référent Handicap c.edonlamballe@ediad.com

Prérequis

Être Managers, dirigeants, collaborateurs administratifs, chargés de communication de structures SAP/SAAD.

Être équipé PC, tablette ou mobile et connexion internet pour assister aux classes virtuelles

Méthodes pédagogiques

Expositives et actives – Apports théoriques – Mise en situation – analyse des pratiques professionnelles - Quiz

Profil du formateur

12 ans de gestion d'une Structure de SAP/SAAD, consultante formatrice RH & Management

Modalités évaluation des compétences

Test d'entrée en formation – Positionnement –
Evaluation des acquis par mise en situation + QCM

Modalités évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction à chaud par le stagiaire –
Attestation finale de validation de compétences

MODALITÉS :

Lieu : en distanciel par classes virtuelles, accès à plateforme LMS

Dates : Nous consulter pour les inters– sur demande en intra

Durée : 14 heures

Rythme : 4 classes virtuelles de 3, 5 heures

Réponse sous 48 h en fonction des disponibilités

Nb de pers minimum 4 - maximum 8

Coût : en inter, à partir de 280 €/ personne/session – en intra à partir de 2200 €/ session pour groupe jusqu'à 8 personnes

Inscription jusqu'à 5 jours avant la date de formation

Contact inscription : Carole Edon Lamballe

c.edonlamballe@ediad.com

MANAGER & MOTIVER SES COLLABORATEURS DANS LES SERVICES A LA PERSONNE

PROGRAMME

En amont de la formation sur la plateforme LMS EDIAD

Questionnaire d'entrée en formation

Test de positionnement

Classe virtuelle 1 & 2 : 3, 5 heures

Accueil et présentation de la formation

Analyse et retours sur les questionnaires de positionnement

I. Les grands principes du management

Les performances de la structure

Les différentes mesures de la performance

Les compétences et la performance

Les notions fondamentales du management

Les fonctions, rôles, qualités et compétences du manager

Les types de management et le leadership

II. Les spécificités du management dans les services à la personne

Les spécificités

Le management à distance

III. Le management des Hommes

Les bases de la communication avec son équipe

Les techniques de communication

Les temps spécifiques de management de proximité

La gestion des compétences

Le manager et la gestion individuelle des ressources humaines

Le développement des compétences

La gestion des difficultés

La souffrance du managé

La gestion de conflits

Intersession

Foire aux questions possibles

Réponses aux questions de l'intersession

Classe virtuelle 3 & 4 : 3,5 heures

I. Le management des contextes

Le poste de travail

La gestion des temps et des priorités

La gestion des risques

Le travail

L'organisation générale

L'équilibre vie privée / vie professionnelle

L'intervenant à domicile

Ses motivations

La reconnaissance de ses compétences et fonds de formation

II. La performance du management

La démarche de mise en œuvre

Le processus d'amélioration continue

Les étapes de son amélioration

Les indicateurs de performance

La détermination des indicateurs

L'analyse des indicateurs et évolution

Les points de vigilance

Le changement : étapes et freins

L'image de marque employeur

Évaluation de compétence par quiz final

Conclusion et clôture de la formation

Questionnaire de satisfaction + mise en situation

Le + : Dépôt sur la plateforme des outils et supports du formateur - Foire aux questions accessible pendant un mois